PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

MATRIZ DE ATIVIDADES X RESPONSABILIDADES

CHUVAS INTENSAS (COBRADE 1.3.2.1.4)
Versão 01- 05/12/2023
Fenômenos Meteorológicos / Geológicos / Hidrológicos

ORGÃOS RESPONSÁVEIS E DE APOIO

| | | ATRIBUIÇÕES | OPERACIONAL | | | | | | | | | | | | | | | SUPORTE | | | | | | | | | | | | | | |

	1.6.13	Determinar a modificação ou interrupção do fornecimento de serviços essenciais (água, luz, comunicações, gás) visando minimizar os problemas, evitar acidentes ou auxiliar nas atividades operacionais	RP	RP	R	·	·	·	·	·	·	·	·	A	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	R	R	R	R	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·
1.7 – IMPRENSA	1.7.1	Planejar e organizar coletivas de imprensa para o poder executivo local	R	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	R	R	·	·	·
	1.7.2	Elaborar e divulgar boletins e releases	R	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	R	R	·	·	·
	1.7.3	Indicar porta-voz para entrevistas, agendando horário e local	A	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	R	R	·	·	·
	1.7.4	Montar, quando necessário, um centro de imprensa	A	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	R	R	·	·	·
	1.7.5	Definir e divulgar um local para recepção da imprensa, de forma que estes profissionais tenham as informações disponíveis	A	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	R	R	·	·	·
1.8 – SAÚDE	1.8.1	Monitorar e adequar capacidade do sistema emergencial de saúde	·	·	·	·	·	·	R	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	1.8.2	Monitorar a qualidade da água acessada pela população	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	R	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	1.8.3	Avaliar riscos de contaminação, monitorar as condições sanitárias e demais aspectos relacionados à saúde	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	R	·	·	·	·	·	A	·	·	·	·	·	R	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
2.1- AÇÕES SOCIAIS	2.1.1	Organizar e operacionalizar os serviços de assistência social nas áreas atingidas	A	·	A	·	·	·	·	A	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.1.2	Contabilizar afetados pelo desastre, principalmente desabrigados e desalojados	A	·	·	·	·	·	·	R	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.1.3	Prover assistência funerária para os afetados pelo desastre	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	R	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.1.4	Promover acesso à documentação pessoal	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.1.5	Inserir a população afetada em benefícios sociais existentes	A	·	A	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.1.6	Inserir os desabrigados em programas sociais de habitação	A	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
2.2 – ABRIGOS TEMPORÁRIOS	2.2.1	Selecionar locais para montagem de abrigos temporários	R	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.2.2	Montar abrigos temporários ou adequar locais para esta finalidade	A	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.2.3	Organizar a triagem e cadastramento dentro dos abrigos	A	·	·	·	·	·	·	A	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.2.4	Montar, adequar e administrar abrigos temporários para animais	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.2.5	Manter a organização e funcionamento dos abrigos temporários	·	·	·	A	·	·	·	·	·	·	A	A	·	A	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.2.6	Providenciar alimentação para os desabrigados	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	A	·	·	·	·	·	R	R	R	·	·
	2.2.7	Realizar atividades educativas, esportivas e de lazer para os afetados pelo desastre	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	R	A	·	A	·	A	·	·	·
	2.2.8	Prestar atendimento básico de saúde nos abrigos	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.2.9	Manter a ordem e a segurança dentro dos abrigos temporários, controlando o acesso de pessoas e veículos	·	·	·	A	·	·	·	·	·	R	R	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.2.10	Acompanhar e orientar possíveis retornos às áreas de origem, mediante avaliação técnica dos órgãos competentes	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	A	A	A	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.2.11	Encerrar as atividades do abrigo	R	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	R	·	·	·	·
2.3- AJUDAS HUMANITÁRIAS	2.3.1	Coordenar campanhas de ajudas humanitárias	A	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	R	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	R	R	·	·	·
	2.3.2	Receber, triar e estocar as ajudas humanitárias, controlando inclusive a validade dos itens.	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	R	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.3.3	Organizar a distribuição de ajudas humanitárias	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	A	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	R	·	·	A	·	A	·	·	·	·	·
2.4 – ATENÇÃO PSICOLÓGICA	2.4.1	Prestar suporte psicológico para os afetados pelo desastre	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	R	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.4.2	Prestar suporte psicossocial para os afetados pelo desastre	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	R	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
2.5 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR DE EMERGÊNCIA	2.5.1	Informar ao Gabinete de Crise quais Unidades de Saúde tiveram acesso e/ou serviços interrompidos	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.5.2	Verificar a capacidade de leitos e especialidades dentro das Unidades de Saúde, informando para o Gabinete de Crise	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.5.3	Apoiar com ambulâncias as atividades de atendimento pré-hospitalar nos locais afetados pelo desastre	·	R	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	A	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	A	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.5.4	Informar a quantidade e tipos de atendimentos dentro das Unidades de Saúde, em consequência do desastre	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.5.5	Avaliar e informar o esgotamento da capacidade de atendimento nas Unidades de Saúde, a fim de que sejam adotadas medidas para suprir a nova demanda	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	2.5.6	Identificar meios para o restabelecimento das atividades de saúde, caso tenham sido interrompidas ou esgotadas	·	·	·	·	·	·	·	·	R	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	A	·	·	·	·
	2.5.7	Contratar serviços da rede complementar do SUS - hospitais filantrópicos e privados - para atender em áreas estratégicas, quando esgotada a capacidade da rede pública	·	·	·	·	·	·	·	·	R	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	A	·	·	·	·
	2.5.8	Avaliar as ações de saúde realizadas e emitir relatórios periodicamente ao Gabinete de Crise	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
3.1 – APOIO OPERACIONAL P/ REABILITAÇÃO	3.1.1	Fornecer máquinas e equipamentos com operadores para execução de serviços de reabilitação	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	A	·	A	·	·	A	·	·	·	·	·	A	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	3.1.2	Fornecer suporte na área de informática para a emissão de laudos, confecção de relatórios, documentação de decretação, entre outros, para o atendimento do desastre	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·
	3.1.3	Realizar a coleta de lixo e resíduos nas áreas afetadas pelo desastre	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	R	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	3.1.4	Restabelecer o fornecimento de serviços essenciais (água, luz, comunicações, gás) visando minimizar os problemas, evitar acidentes ou auxiliar nas atividades operacionais	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	R	R	R	R	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	3.1.5	Apoiar as ações de Defesa Civil, no que se refere à parte jurídica (atos legais)	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	R	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	R	A	A	RP	A
	3.1.6	Prestar suporte aos processos de licitação, dispensa, inexigibilidade	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	R	·	R
	3.1.7	Prestar suporte nos processos de pagamento	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	R	·	R
3.2– AVALIAÇÃO DE DANOS	3.2.1	Executar avaliação de danos aos imóveis	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	R	·	·	·	·	·	·	A	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	A	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	3.2.2	Executar avaliação de danos e prejuízos no comércio, turismo e serviços	R	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	R	·	·	·	·	R	R	R	R	·
	3.2.3	Executar avaliação de danos e prejuízos na agricultura, na pecuária e no extrativismo	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	R	R	R	R	·
	3.2.4	Executar avaliação de danos na Infraestrutura e nas Instalações públicas	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	3.2.5	Avaliar danos e/ou riscos ambientais	R	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	A	A	A	R	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	3.2.6	Contabilizar mortos	·	R	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
	3.2.7	Avaliar o comprometimento de recursos hídricos	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	R	·	·	·	·	·	RP	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·

ASSISTÊNCIA

RECONSTRUÇÃO

| | | |