

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO FUNDEB – 19/09/2017

Aos dezenove de setembro de dois mil e dezessete, às 14h, reuniram-se, ordinariamente, os membros do Conselho do Fundeb, na sede da Casa dos Conselhos Augusto Ângelo Zanatta, situada à Avenida Koeller, 260 – Centro Petrópolis, tendo como pontos de pauta: a) leitura da ata da reunião do mês anterior; b) verificar a possibilidade de resolver os pareceres pendentes referentes aos programas PEJA e Reestruturação Física; c) Assuntos gerais. Registrou-se a presença dos conselheiros: Fernanda, Vera, Débora, Margarete, Maria Cristina, Tânia, Patrícia e Sandra. A presidente iniciou a reunião trazendo os resultados da conversa que teve com o secretário de Educação, Sr. Anderson Juliano, na data de dezoito de setembro de dois mil e dezessete. Os pontos abordados foram: a necessidade de o conselho ter uma secretária que pudesse assessorar diante das demandas de envio de ofícios, cadastros de conselheiros no SIGECON, escritas de atas, envio de e-mails aos componentes do conselho, regularizar junto à Casa dos Conselhos as atas de cada reunião entre outras atribuições; foi informado ao Sr. secretário também as situações dos pareceres em aberto, inclusive que constava uma quantia de R\$ 1.389,66 na conta do PEJA que poderia estar gerando dividendos à prefeitura. A Sra. Fernanda foi encaminhada ao Sr. Cristian que foi muito solícito dizendo que poderia passar ao conselho os processos de reestruturação física o quanto antes. Como a reunião ordinária aconteceria no dia seguinte, e pelo fato de não termos uma secretária que pudesse emitir o ofício solicitando os processos em tempo hábil, não obtivemos os documentos para serem avaliados. Ainda assim, na terça-feira dia dezenove de setembro de dois mil e dezessete, a Sra. Fernanda esteve conversando ao telefone com Sr. Cristian e o pediu se haveria possibilidade de ele enviar a documentação, mas segundo o mesmo, a presidente foi informada que eram muitos documentos e não haveria tempo hábil para isso. Após a Sra. Fernanda passar aos membros do conselho todas essas informações, a Sra. Tânia, conselheira e representante da Secretaria de Educação, informou que o Sr. secretário, assim como, Bruna Furcella e Sra. Jaqueline Pomin ambas representantes do Departamento Financeiro da Secretaria de Educação estariam presentes em nossa reunião. Nesse ínterim, chegaram os membros acima citados, trazendo com eles, pastas que indicavam que a verba recebida e informada pelo SIGECON havia sido programada e aplicada em aplicações de curto prazo. Não nos foi passado nenhum processo de empenho da verba. Nesta ocasião, tivemos ainda a presença do Sr. Roberto Rizzo que nos afirmou que todas as verbas e gastos do município tinham sido aprovados pelos órgãos competentes. A preocupação do Conselho assim como do setor financeiro e Secretário de Educação consistia no curto prazo que tínhamos para aprovação do parecer, os membros do setor financeiro bem como o Sr. secretário, demonstravam grandes preocupações que os recursos do Fundeb fossem interrompidos, haja vista que tal importância contribui em quase sua totalidade para a folha de pagamento da Educação de nosso município. A presidente abriu o Sistema SIGECON para juntamente com o conselho poderem aprovar os pareceres pendentes, no entanto, foi deliberado entre os membros que aprovariam com ressalva, uma vez que foi apreciada apenas a pasta com o registro de recebimento da verba e os juros que incidiram sobre a mesma. Após ser feita a opção por aprovação com ressalva, foi observado que as opções existentes não eram adequadas à situação específica para ocasião. Retornamos a tela anterior e foi acordado entre todos os presentes que o conselho aprovaria sem ressalva, no entanto, a pedido da presidente, foi solicitado que algum advogado presente redigisse um documento informando que o conselho

aprovaria sem ressalvas o relatório, tendo em vista que as opções existentes não eram adequadas à situação. A Sra. Débora Battisti, conselheira e também bacharel em Direito se prontificou fazê-lo e todos nós assinamos, conselheiros e membros do setor financeiro da Secretaria de Educação que ali estavam presentes. A presidente também pediu ao secretário que assinasse, mas o setor financeiro acima mencionado achou melhor que o mesmo não o fizesse, pelos seguintes fatores: o mesmo não estar presente durante todo tempo da reunião e desconhecer o fato de termos redigido o documento e isso pudesse comprometer futuramente os posicionamentos tomados pela reunião. Porém gostaria de ressaltar que a presidente leu a redação do documento firmado entre os presentes que tinha por finalidade, apenas, resguardar todos que assinaram para aprovar um parecer sem ter sido apreciado os gastos realizados com a verba recebida. Após, realizada esta etapa, a presidente ao abrir a tela seguinte para finalização do relatório, observou-se que toda a composição do Conselho estava incorreta, alguns membros já tinham sido substituídos, porém não tinham sido feitas as alterações devidas no sistema, tornando inviável que pudesse ser aprovado o relatório nesta data. Ressalto ainda, que a Sra. Débora Battisti já tinha alertado a todos os presentes que caso o sistema tivesse com a composição incorreta, o FNDE poderia caracterizar fraude, pois inclusive havia sido dito desde o princípio que não tinham sido feitas as mudanças necessárias no SIGECON. A presidente informou nesta ocasião que comunicou ao Sr. secretário por meio de ofício, a saída da presidente anterior e sua ascensão ao cargo, bem como solicitou ao mesmo a convocação dos cargos em aberto, tal como, suplente de representantes de diretoras. Inclusive, neste momento, o Sr. Roberto Rizzo questionou a entrega de tais ofícios e a Sr. Fernanda, comprovando tal fato, passou às suas mãos os referidos ofícios os quais foram fotocopiados pelo mesmo. Frente à necessidade de organizarmos a posição dos membros do conselho, foi nos solicitado que fizéssemos a lista de todos os componentes e suas devidas funções para que fosse feita a publicação em Diário Oficial o mais breve possível. A alimentação do sistema SIGECON também ficou na responsabilidade da funcionária da Secretaria de Educação, Simone Malheiros, que inclusive esta função é uma normativa do conselho prevista em estatuto. Posterior ao cadastro providenciado manualmente pela Sra. Débora Battisti que prontamente se prontificou a fazê-lo com a ajuda da Sra. Margarete foi passado às mãos dos responsáveis para providenciar as publicações. Nada mais a tratar, a reunião encerrou-se às 18h30min.