

ATA DA REUNIÃO Nº 294, ORDINÁRIA, DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, EM 13 DE JANEIRO DE 2016.

Aos treze dias do mês de janeiro de dois mil e dezesseis, às 9h e 15min reuniu-se, ordinariamente, o Conselho Municipal de Assistência Social, na sede da Casa dos Conselhos Augusto Angelo Zanatta, na Av. Koeller, 260 – Centro - Petrópolis, tendo como pontos de pauta: 1) Verificação da presença e existência de quórum ; 2) Leitura e aprovação das Atas ; 3)Relato do trabalho das comissões permanentes; 4) Atividades dos CRAS; 5) Audiência Pública do CMAS; 6) Informes e assuntos gerais.

Compareceram 12 (doze) conselheiros representantes da Secretaria de Trabalho, Assistência Social e Cidadania; Gabinete do Prefeito; Secretaria de Habitação; Secretaria de Saúde; Secretaria de Educação; e Secretaria de Fazenda, pelo poder público; representantes da COMAC; Comunidade Jesus Menino; Instituto Emanuel; Associação da Casa da Cidadania; SADIAS; e Conselho Regional de Psicologia, pela sociedade civil. Com a presença de 37 (trinta e sete) pessoas a Presidente iniciou a reunião passando para o primeiro ponto de pauta: 1) Verificação da presença e existência de quórum, confirmado o quórum para deliberação. 2) Leitura e aprovação das atas: foi lida a Ata de Reunião nº 287, Ordinária, de 6 de outubro de 2015 que foi aprovada por unanimidade pela plenária. Foi lida a Ata de Reunião Ordinária nº 289, de 4 de novembro de 2015, que foi aprovada por unanimidade. Foi lida a Ata de Reunião Extraordinária nº 290, de 18 de Novembro de 2015, destaca-se que a reunião não foi realizada por falta de *quorum*. Destaca-se também que a Ata da Reunião Extraordinária nº 291, de 24 de novembro de 2016, foi aprovada na data de sua realização. Foi também lida a Ata de Reunião Ordinária nº 292, de 02 dezembro de 2015, a qual ficou pendente para aprovação em vista da ausência de assuntos tratados na referida reunião, face à falha na gravação, ficando-se de ser verificado os assuntos pendentes para complementação da referida Ata, que deverá ser colocada para a Assembléia na próxima reunião. Passando para o próximo ponto de pauta: 3) Relato dos trabalhos das comissões permanentes. Passando para a Comissão de Direito e Fiscalização, o Conselheiro Adriano relata que houve quórum para os trabalhos da comissão e que foram analisadas documentações de solicitação de inscrição das instituições IPAE e regularização da ONG MATEUS 25:35. O Conselheiro esclarece que ao final da reunião a comissão se reunirá com o Sr. Paulo Gomes, representante da Instituição IPAE (Instituto Adventista de Educação e Assistência Social) para esclarecimentos. Passando para a Comissão de Orçamento e Finanças, o Conselheiro Carlos Jorge relata que foi elaborada uma planilha para acompanhamento do Plano de Aprimoramento do Governo do Estado, no valor de R\$ 193.000,00 (cento e noventa e três mil), foi analisada em uma comissão, para se ter uma base de acompanhamento do recurso. Foi verificado também pela comissão a necessidade de informação a respeito dos empenhos solicitados à SETRAC, constantes em uma relação de trinta processos referentes aos meses de junho a setembro, com valores significativos, foi encaminhado ofício ao órgão gestor ratificando a solicitação. Foi esclarecido pelo conselheiro que na última reunião da comissão foi recebido o processo de nº 2266/2015 da prestação de contas da entidade Casa de Benefícios Alcides de Castro, encaminhado pela SETRAC para ser analisado, em vista da justificativa apresentada pela entidade da utilização da verba do convênio em quase sua totalidade para pagamento de funcionários. Após análise do processo

a comissão elaborou relatório, o qual consta no livro de reuniões das Comissões, levando-o a consideração da plenária o qual foi aprovado por unanimidade pela mesma. Passando a palavra para o Conselheiro Ismael da Comissão de Divulgação, que relatou sobre a estrutura da Comissão de Divulgação que está sendo composta atualmente pelos Conselheiros: Ismael Damas, representante do CRP, Adriano Pereira, representante da COMAC, Vânia Bordallo, representante da Secretaria de Saúde e a Samea Ázara, representante da Secretaria de Educação. Relata também que a Comissão de Divulgação atualiza o Blog, Facebook e outros canais de comunicação com assuntos pertinentes às atividades do CMAS. Informa ainda que havendo alguma instituição que necessite de algum material do CMAS, deverá entrar em contato com o Conselho e a Comissão enviará por e-mail. O Conselheiro Ismael relata que a Comissão de Divulgação utiliza todo o espaço disponível para divulgar as atividades do CMAS com total transparência. Passando para o próximo ponto de pauta: Apresentação das atividades dos CRAS, a Sra. Paula Gomes, psicóloga do Departamento de Proteção Social Básica da SETRAC, faz a apresentação sobre o referido assunto ressaltando também a presença da Sra. Ivanira Monteiro, coordenadora dos referidos equipamentos. Após apresentação, ela indaga à plenária se há alguma pergunta para esclarecimentos. O Conselheiro Ismael pergunta se todos os CRAS estão funcionando com equipe completa de funcionários e se os mesmos são contratados ou concursados. A Sra. Paula esclarece que algumas equipes estão de acordo com a NOB- RH, que preconiza ter uma equipe mínima para atender as famílias referenciadas; os CRAS tem 3 funcionários concursados, a maioria dos técnicos, o restante do quadro são contratados por RPA. Cinco CRAS estão completos, obedecendo a NOB-RH: Posse, Madame Machado, Retiro, Quitandinha e Centro; sendo que três ainda não: Carangola, Itaipava e Corrêas. A Secretária Executiva do CMAS lembra que a Secretária Fernanda encaminhou listagem com a relação de funcionários contratados ao CMAS, cuja relação foi encaminhada à Comissão de Direito e Fiscalização para análise. A Conselheira Andréa Teixeira lembra que essa documentação será analisada pela Comissão de Direito e Fiscalização e após, encaminhada ao Conselho em plenária. O Conselheiro Carlos Jorge resalta a importância desses esclarecimentos e pergunta como é que são feitos os atendimentos, se precisam ser anteriormente agendados e os encaminhamentos quando é pontual e se é direto no CRAS? Como que é feita essa agenda? A Sra. Paula esclarece que pode ser encaminhado por papel ou ligação; a rede que tem uma demanda com o CRAS e pode também fazer contato por telefone, que fica até menos formal, lembrando que se for urgente será atendido no momento, se não for, será agendado, de acordo com o horário de planejamento do equipamento. A Sra. Carla Fernandez, assistente social do CIEE, fala sobre a importância desses esclarecimentos na questão do trabalho em rede, esclarecendo que no CIEE acontecem oficinas voltadas para o mercado de trabalho com jovens de 14 a 21 anos e que é necessário que se faça a inscrição com antecedência no CIEE. A Sra. Andréa lembra que anteriormente eram realizadas reuniões de redes e que as mesmas foram canceladas, a Conselheira lembra ainda da importância do retorno dessas reuniões. Passando para o próximo ponto de pauta, 4) Audiência Pública: A presidente esclarece que foi formada uma comissão para tratar do assunto composta pelos Conselheiros: Carlos Jorge, Adriano, Vânia do Nascimento, Marilene, Fernanda e Rodolfo Tré. A Presidente solicita que as instituições como contribuição enviem para o CMAS sugestões para a Audiência Pública Anual. O Conselheiro Carlos Jorge encaminha que já fique agendado dia e hora para a reunião da comissão de organização da Audiência Pública, que foi aceito pela plenária, ficando a referida reunião agendada para o dia 28 de janeiro, às 9h e 30 minutos.

Passando para o próximo ponto de pauta: 5) Informes e assuntos gerais: A Secretária Executiva Sra. Jaqueline informa que foram publicadas no Diário Oficial as resoluções: Resolução nº 22-2015 - Dispõe sobre a Comissão Intersetorial do Programa Bolsa Família; Resolução nº 23-2015 - Dispõe sobre a Recebimento do Ofício nº 2877-SETRAC-2015 (quantitativo, função e lotação dos trabalhadores contratados); Resolução nº 24-2015 - Dispõe sobre a Aprovação da Readequação do Plano de Trabalho; Em documentos recebidos: a secretária executiva informa que foi recebido um arquivo em CD da SETRAC comunicando que serão incinerados o arquivo morto dos cadastros do Bolsa Família, mantendo-se apenas os cadastro de cinco anos pra cá. Informa ainda que foi recebida uma cópia de uma publicação do D.O.M. de 14 de dezembro de 2015, da Lei Federal nº 13.204, que altera a Lei 13.109 de julho de 2014, que fala sobre o Marco Regulatório das organizações da sociedade civil, Lei de fomento e organização, lembrando que quem tiver interesse na cópia desse documento, o mesmo estará disponível na secretaria do CMAS e que também será encaminhado à comissão de divulgação. Passando para Assuntos Gerais: a Conselheira Maria Auxiliadora, representante da SETRAC, relata o acontecido na Comunidade do Bambuzal, sobre a ação demolitória da CONCERT autorizada pela Justiça Federal, na qual pelo procedimento houve violação de Direitos Humanos, e que o CDDH esteve presente o tempo todo, faz o encaminhamento que seja elaborado uma Moção de Repúdio, contra as atitudes da Policia Militar, Policia Rodoviária e Oficial de Justiça. A presidente esclarece da importância da Moção e esclarecendo ainda para quem será direcionada a Moção; e em comum acordo foi sugerido pela plenária que seja direcionada a CONCERT. A conselheira Cristiane da Secretaria de Habitação parabeniza a Maria Auxiliadora pelo relato e deixa sugestão para que essa moção seja encaminhada para outros Conselhos, uma vez que o público alvo eram famílias em vulnerabilidade social, com idosos, pessoas com deficiência, mulheres, crianças e outros cidadãos e cidadãs. Foi formada uma Comissão Mista, aberta, para quem tivesse disponibilidade em participar da sua elaboração. A comissão ficou composta pelas seguintes pessoas: Adriano da COMAC, Carla do CIEE, Desirré do CDDH, Maria Auxiliadora da SETRAC, Andréa da Comunidade Jesus Menino e Marilene do Gabinete. A Sra. Inês, assistente social da FEPI, informa que estão abertas as inscrições para cursos profissionalizantes na Fundação Educandário Princesa Isabel, a partir do dia 25 de Janeiro. O Conselheiro Adriano, esclarece que recebeu uma ligação da Sra. Georgina Francisco do Jurídico do Gabinete do Prefeito, com esclarecimento sobre a alteração da Lei de Criação do CMAS, que a mesma encontra-se elaborada e revisada, que será enviada à Câmara Municipal para votação na primeira sessão de janeiro de 2016, o Conselheiro fala da importância da presença dos conselheiros do CMAS no dia dessa sessão e que essa alteração trará muitos benefícios para o Conselho. O Conselheiro lembra que estão abertas as inscrições para o curso de auxiliar administrativo na COMAC, destinado a jovem a partir de 15 anos a 21 anos de idade, que esses jovens são preparados para o mercado de trabalho. O Conselheiro Ismael fala sobre a importância dos conselheiros e da plenária para estarem presentes na sessão de votação da Alteração da Lei de Criação do CMAS. O Conselheiro Ismael solicita a mesa diretora para que forneça informações sobre o trâmite do processo das OS's, que não ficou claro sobre o andamento do mesmo. A Sra. Desirré parabeniza o Conselheiro Ismael, alegando que a sua fala seria sobre o mesmo assunto e que se sente contemplada com a fala do Conselheiro, ratificando que já foi levantado esse assunto por várias vezes e não se obteve resposta concreta da Secretária que está à frente da SETRAC, esclarece que foi solicitado o número de funcionários concursados, números de funcionários com RPA, enfim toda a equipe, e cita que

hoje que tomou conhecimento de que essa listagem foi enviada ao CMAS no final do ano passado e que a comissão tomou conhecimento na data de hoje e que aguarda análise, a Sra. Desirré pede que este seja um dos pontos de pauta para a próxima reunião, para que não caia no esquecimento. A Sra. Maria Auxiliadora da SETRAC, esclarece que o atraso foi por conta da demora de envio de documentos para serem analisados. O Conselheiro Carlos Jorge faz um encaminhamento de que esta documentação, contendo a listagem de funcionários seja encaminhada à Comissão de Direito e Fiscalização conforme solicitado pela Conselheira Andréa, quando da sua solicitação em plenária para análise. O Coordenador da Casa dos Conselhos, Sr. Fernando Araújo, apresenta o trabalho realizado na Casa dos Conselhos, inclusive relatando que o site da Prefeitura possui uma página específica para divulgação de assuntos pertinentes aos Conselhos Municipais. Solicitando à plenária e a Mesa Diretora do Conselho a possibilidade de se colocar como assunto de pauta em uma das próximas reuniões do CMAS, o relatório de atividades desenvolvido em 2015 pela Casa dos Conselhos. Sem mais assuntos de pauta, a reunião foi encerrada às onze horas e quinze minutos. Eu, Marilene Cunha, 1ª secretária, lavrei a presente ata e assino juntamente com a Presidente do CMAS, Sra. Carla Mendoza Teixeira.