

ATA Nº 273, REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, REALIZADA NO DIA PRIMEIRO DE ABRIL DE 2015.

Ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e quinze, às 9h e 30min reuniu-se, ordinariamente, o Conselho Municipal de Assistência Social, na sede da SETRAC –Secretaria de Trabalho, Assistência Social e Cidadania, na Av. Ipiranga, 544 – Centro, tendo como pontos de pauta: 1) Leitura das atas; 2) Secretaria Executiva; 3) Trabalho das comissões; 4) Mesa diretora; 5) X Conferência Municipal; 6) Cartão Imperial; 7) Informes e assuntos gerais. Compareceram 10 (dez) conselheiros: representantes da Secretaria de Trabalho, Assistência Social e Cidadania; Secretaria de Educação; Gabinete do Prefeito; Secretaria de Habitação; e Secretaria de Saúde, pelo poder público. Representantes da Associação da Casa da Cidadania, SADIAS, COMAC, Grupo Assistencial SOS Vida e Conselho Regional de Psicologia, pela sociedade civil. Com a presença de 41 (quarenta e uma) pessoas iniciou-se a reunião sob a coordenação da presidente do CMAS, Sra. Erika Rangel. Para o bom andamento dos trabalhos foi solicitada modificação da ordem da pauta. SECRETARIA EXECUTIVA: A presidente do Conselho apresenta a nova Secretária Executiva do CMAS Jaqueline Marques Corrêa, em vista da Cristiane Rodrigues ter tido oportunidade de trabalho na Secretaria de Habitação, o que será para ela uma nova experiência profissional. TRABALHO DAS COMISSÕES: A Presidente do CMAS passa a palavra aos membros da Comissão de Divulgação, para que apresentem os trabalhos da comissão. O Conselheiro Ismael Machado relata que o trabalho da Comissão de Divulgação é pontual, de divulgação de material relevante do conselho. Informa ainda o e-mail do CMAS, [cmas.petropolis.rj@gmail.com](mailto:cmas.petropolis.rj@gmail.com), o qual está disponível para informação e esclarecimentos. A Presidente apresenta o conteúdo da produção do primeiro folder do CMAS, o qual primeiramente foi encaminhado aos conselheiros através de e-mail para sugestões. No folder consta o que é o CMAS, quando ele foi criado, o que faz. É o primeiro material confeccionado com intuito de divulgação e publicidade do Conselho, de suas atividades, de seu blog, Facebook e e-mail e que servirá também de incentivo para produção de outros. Encerrado o relato dos trabalhos da Comissão de Divulgação, a Presidente passa a palavra aos membros da Comissão de Orçamento e Finanças. O Conselheiro Carlos Jorge relata que essa Comissão é composta pelos conselheiros Gustavo Massi, da Secretaria de Fazenda, Sumara Haubrich, do Gabinete do Prefeito, Carlos Jorge, da Casa da Cidadania (coordenador) e Jaqueline Cleffs, da Oficina de Jesus. A

Presidente do CMAS, ao ser citado o nome da conselheira Jaqueline Cleffs, aproveitou o momento para justificar a sua ausência, relatando que a mesma enviou um e-mail com antecedência informando de que não poderia estar presente à reunião. O conselheiro Carlos Jorge relata a reunião da Comissão realizada em 18 de março, citando que no início do ano a Comissão fez um planejamento dos seus trabalhos para o ano 2015, o qual foi aprovado pelo Conselho. E seguindo esse planejamento verificou-se os seguintes pontos: Parecer sobre as Contas com Recurso Próprio, ano 2013: encaminhado ofício a SETRAC, solicitando informações sobre o valor orçamentário, do valor total empenhado e do valor total liquidado para o exercício; Análise do Plano Municipal de Assistência Social: aguarda-se que o mesmo seja encaminhado ao Conselho pela SETRAC; Análise das contas ano/2014: Iniciado os trabalhos, está em análise na Comissão o Processo 735/2014, no valor de R\$ 89.000,00; Análise da Planilha Mensal referente aos meses de janeiro e fevereiro/2015, sobre utilização de recursos e sua aplicação em programas, projetos, serviços e eventos, ainda não foram encaminhadas ao Conselho e solicita então, providências da Secretária, presente à Reunião. Reunião da Comissão, realizada em 30 de março: Presentes representantes da Casa da Cidadania e da Oficina de Jesus. O conselheiro Gustavo, representante da Secretaria de Fazenda, justificou a sua ausência em virtude de ter sido convocado com urgência pela Defesa Civil para ir a Itaipava; recebido da SETRAC Ofício nº 725/2015, com CD, contendo informações, em resposta a solicitação do CMAS, sobre o valor orçamentário, o valor total empenhado e o valor total liquidado, no exercício/2013, da Fonte 00 – Recurso Próprio, a saber: Valor Total do orçamento inicial – Fonte 00: R\$ 6.382.000,00, Valor Total empenhado: R\$ 3.395.861,18; Valor Total liquidado: R\$ 2.974.666,48; Valor total pago: R\$ 2.710.361,58. O conselheiro relata que diante dessas informações a comissão encerraria seus trabalhos de verificação das contas fonte de recurso 00, do exercício 2013, só que não houve quorum na comissão para deliberar sobre esse parecer. A Sra. Rosane Cross indaga se esses registros estão no livro de Atas da Comissão e o Conselheiro Carlos Jorge responde que sim. Dando continuidade à Reunião, a Presidente passa a palavra aos membros da Comissão de Direito e Fiscalização, com a palavra o Conselheiro Adriano Pereira, Coordenador da Comissão, relata que fazem parte dessa Comissão ele, representando a COMAC, Ana Imbelloni, representante da SADIAS, Érika Rangel, representando a SETRAC e que até o presente momento não ficou definida a questão da pessoa que irá substituir a Maria Inocência na Comissão, representando a Secretaria de Habitação. A Presidente esclarece que saiu a publicação, que o titular será o Secretário Jorge Maia e terá como

suplente Cristiane Rodrigues. O Conselheiro Adriano relata que as reuniões da Comissão tem sido de visitas institucionais, e que a Comissão também tem se reunido para fazer os pareceres dessas visitas. A Presidente, que também faz parte dessa Comissão, ressalta que vale a pena registrar, quais foram os pareceres feitos pela Comissão, que a Comissão não traz para a plenária os pareceres, mas que os mesmos ficam à disposição no Conselho para consulta e para que possam ser acessados por todos os cidadãos. Relata para ciência da Plenária que foram feitos os seguintes relatórios com parecer de visitas: Associação Beneficente Michael - ABEMI, CREAS Centro, Casa de Acolhida II; CRAS Centro e CRAS Corrêas. O Conselheiro Adriano relata que a Comissão tem todo cuidado ao fazer esses relatórios para que possam, além das fotos registrar também, tudo o que de certo e errado que foi observado pela Comissão, com base nas Resoluções e na legislação que preconiza a regularidade da inscrição e manutenção de registro no CMAS; relata também que essas observações também são feitas em relação aos próprios equipamentos públicos. Ressalta ainda que gostaria, como coordenador dessa Comissão, lembrar mais uma vez em relação a entrega de documentos, que o prazo para entrega do Relatório de Atividades 2014 e Plano de Ação 2015 é 30 de abril. Que a Comissão se coloca à disposição para sanar dúvidas, e apoiar as instituições, para que não aconteça novamente como no ano passado, de entidades terem perdido o prazo e a situação ser levada à Assembléia do Conselho. A Assistente Social Rosane Cross, solicita a palavra para duas sugestões: primeiro que os pareceres deveriam ser lidos no Conselho, não por conta do parecer em si, mas para falar da Instituição, que foi provavelmente aprovada a sua inscrição, a qual fará parte de uma rede, e que seria fundamental para o Conselho que o representante da entidade estivesse presente para que pudesse fazer apresentação dos serviços oferecidos pela Instituição, incorporando-o à rede. Aproveitando a informação do conselheiro Adriano, sobre o prazo de entrega da documentação para renovação da inscrição no CMAS, sugere a sistematização de modelo de Plano de Trabalho, de forma que possa ser melhor acompanhada a sua execução pelo Conselho e pela SETRAC, quando dos convênios. Foi ressaltada pelos participantes da reunião a necessidade de ser fomentada a Rede de Proteção Social, sendo essa uma atribuição do Gestor Municipal, que fortalecerá os serviços socioassistenciais e conhecimento das entidades que o executam. A presidente sugere como encaminhamento, que além da certificação da inscrição, a Comissão de Direito e Fiscalização possa fazer estudo de proposta para parecer e sistematização de relatórios. E para Comissão de Divulgação e Comunicação, pensar em uma proposta de divulgação

da Rede, sobre o que se tem hoje mapeado. Feito também o encaminhamento da necessidade de implementação da rede de proteção social pela Gestão Municipal, em acompanhamento e monitoramento dessa rede. Colocadas em votação as propostas de encaminhamento foram aprovadas por unanimidade. Mesa Diretora: a Presidente informa que recebeu ofício do Gabinete do Prefeito e que o Conselho estava com dificuldade de recompor a mesa diretora em função do poder público. A Secretária Fernanda, com a palavra, apresenta a Sra. Marilene Rodrigues Cunha, que trabalha na Procuradoria e que também faz faculdade de Direito, e que pelo seu perfil terá muito a contribuir com o Conselho, indicando-a por parte do governo para assumir a função de Primeira Secretária e de também substituir a Sra. Sumara Haubrich na Comissão de Orçamento e Finanças. A presidente convida a Sra. Marilene para participar da mesa que está conduzindo a presente reunião, ficando assim composta a Mesa Diretora do Conselho: Presidente: Érika Rangel; Vice Presidente: Jaqueline Cleffs; 1ª Secretária: Marilene Rodrigues; 2º Secretário: Carlos Jorge. E para registro foi informada também a composição da Comissão de Orçamento e Finanças: representantes da Sociedade Civil: Carlos Jorge e Jaqueline Cleffs; representantes do Governo: Gustavo Massi, representante da Secretaria de Fazenda; Marilene Rodrigues, representante do Gabinete do Prefeito. X Conferência Municipal de Assistência Social: A Presidente argumenta que não irá se alongar no assunto, pois pensou que teria o subtema a ser trabalhado, mas ainda não o recebeu. Que na semana deverá ser publicada a Comissão Organizadora e o chamamento da Conferência. A Secretária Fernanda com a palavra, informa que na semana passada foram reunidos os três conselhos, CMDCA, Conselho da Pessoa Idosa e o Conselho da Pessoa com Deficiência, para tratarem de assuntos relacionados as suas Conferências, se ajudando mutuamente. Na reunião foi criado um formulário padrão, das necessidades de cada área. Ficando convidado também o CMAS para participar da próxima reunião, que será realizada dia 17, às 9 h. A Secretária argumenta ainda que assim que o CMAS definir as questões relacionadas às suas necessidades e despesas inerentes a sua Conferência que a informe, pois isto irá facilitar o trabalho da SETRAC na contratação dos serviços. Cartão Imperial: A Presidente solicita a nutricionista Ana Paula para fazer a apresentação sobre o assunto, argumentando que a Secretária em reunião anterior havia informado que a SETRAC iria iniciar essas atividades dentro dos territórios junto às famílias, em um universo de 6.000, e que se faz necessário que se tenha uma metodologia de trabalho, para que as famílias possam entender o que venha a ser esse Programa. Ana Paula começou essas atividades junto aos CRAS, com as famílias que são beneficiárias do programa, fazendo

um “casamento” com o Programa Bolsa Família, a primeira atividade foi na Comunidade Madame Machado, em envolvimento com o CRAS da localidade. Ana Paula fará apresentação de como foi a relação da Política de Segurança Alimentar com a Assistência Social naquela localidade, a qual ressaltou na palestra a questão do “desperdício” e o vínculo do trabalho. A Secretária coloca que iria começar essas ações a partir de abril, e que está recebendo alguns retornos da comunidade. Ressalta que essa ação serviu também de esclarecimentos para a comunidade sobre o Programa, aproveitou-se o momento para informar o que é o CRAS e as ações que são desenvolvidas nesse equipamento. O conteúdo informado na apresentação passa fazer parte desta ata. Informes e assuntos gerais: A Presidente agradece a participação no evento realizado pelo Conselho Estadual, no auditório do LNCC, relatando que dos 14 Municípios que compõem a Região Serrana, houve somente a falta de 01 Município ao evento. O Município de Petrópolis foi extremamente elogiado pela acolhida. Relatando ainda que foi uma manhã e uma tarde produtiva, onde se discutiu quatro temas extremamente importantes. Agradece a Secretária por ter dado apoio ao evento, utilizando o IGD SUAS da SETRAC, entendendo que o controle social é importante para efetivação da política da Assistência Social. A Presidente registra também a não participação dos conselheiros ao evento, relata que somente 04 conselheiros de Petrópolis estiveram presentes, 02 da sociedade civil e 02 do governo. Documentos recebidos e expedidos: A Presidente informa que foi encaminhado ao MP a pedido do colegiado, ofício solicitando em caráter de urgência a impugnação do Edital de Chamamento Público de Habilitação e Qualificação de OS e que o CMAS recebeu resposta do MP, da Dra. Vanessa Katz, indeferindo o pedido do Conselho. Recebido também ofício informando o calendário para realização das Conferências, que os Municípios terão o prazo até 10 de agosto para realização da suas Conferências e a Conferência Estadual deverá acontecer entre 11 de agosto a 19 de outubro e a Nacional do dia 07 a 10 de dezembro. A Presidente informa da publicidade, no dia 26 de março, do extrato de publicação no D.O.M. da prorrogação do prazo de contrato de trabalho dos funcionários da SETRAC. Recebido ofício para substituição da Dra. Alessandra, como conselheira suplente, representante do Gabinete Prefeito, pela Sra. Marilene. Recebido ofício convite para participação no dia 04 de abril reunião de organização da Jornada da Juventude promovida pela Diocese de Petrópolis, a ser realizada de 23 a 26 de julho de 2015. Recebido ofício da COMAC, informando a substituição da Conselheira Suplente da COMAC Sra Jaqueline Marques pela Sra. Amanda de Oliveira. Recebido Ofício do Tribunal de Contas, contendo CD, referente auditoria desse Órgão no período de 2013,

julho e agosto. A Presidente ressalta que esse documento encontra-se na secretaria do CMAS para que todos os conselheiros tomem ciência do seu conteúdo. A Secretária da SETRAC, Sra. Fernanda informa sobre o Processo Eleitoral do Conselho Tutelar, que será lançada a publicação no Edital no Diário Oficial. Informando a modificação do prazo de mandato dos conselheiros que passou-se para 04 anos, e que a eleição será realizada em outubro. Informa ainda, que foi aprovado no CMAS o Plano Municipal Da Infância e Adolescência em função das ações do Município com a Fundação Abrink. Informa sobre abertura do Centro POP, que as abordagens para população em situação de rua são feitas diariamente de 08 h às 23 h, inclusive aos sábados, domingos e feriados. Relata as ocorrências com esse público na Praça de Corrêas, Irmãos D'Angelo e Praça do Skate. Informa que no mês de maio será feito o recadastramento das famílias beneficiárias do aluguel social do Estado, que esse recadastramento é realizado de 6 em 6 meses. Informa que não foi recebido nenhum recurso do Governo Federal, e que o mesmo ocorre com o Estado. Ainda com a palavra a Secretária, passa para apresentação da Planilha do Quadro Funcional da Secretaria e dos Equipamentos existentes. A planilha demonstra o quadro funcional da SETRAC: o quantitativo em que se encontra, o quantitativo ideal e o quantitativo necessário. O quadro apresentado passa a fazer parte desta ata. Leitura das atas: Passou-se a leitura da ata de nº 268, Reunião Extraordinária do CMAS, realizada em 14 de janeiro de 2015 e, após correções, a mesma foi aprovada por unanimidade. Após discussão sobre encaminhamentos de assuntos da ata aprovada, ficou-se para se decidir entre os Conselheiros da Sociedade Civil, a representação do CMAS no COMCIDADE. Sem mais assuntos em pauta, a reunião foi encerrada às doze horas e quinze minutos. Eu, Carlos Jorge Guimarães, 2º secretário, lavrei a presente ata e assino juntamente com a presidente do CMAS, Sra. Erika Rangel.

