



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

**DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA LICENCIAMENTO INDUSTRIAIS – SERVIÇOS RELACIONADOS  
OFICINAS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA, ELÉTRICA, LANTERNAGEM E PINTURA.**

Requerente/ Empresa:

Processo:

Item	Documentos Gerais	Recebido	Folha
1	<a href="#">Formulário padrão de Requerimento preenchido e assinado pelo <b>proprietário ou representante legal.</b></a>		
2	Cópias do documento de identidade e CPF do <b>proprietário, sócio ou representante legal da empresa</b> que assina o requerimento. Se o requerente for pessoa física, deverá apresentar também comprovante de residência.		
3	<b>Se houver procurador:</b> Cópia da procuração, com firma reconhecida ( <b>para atuar com poderes específicos ou abrangentes</b> ) e cópias do documento de identidade e do CPF.		
4	Cópia do Contrato Social, Declaração de MEI (Micro Empreendedor Individual) ou Ata de Constituição e eleição da última diretoria, quando se tratar de S/A.		
5	Cópia do comprovante de inscrição no CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.		
6	Certidão de Usos e Parâmetros expedida pela <b>Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica.</b>		
7	Imagem do Google (Programa Google Earth) ou similar com o perímetro do terreno e localização do empreendimento indicando: a) As projeções ou coordenadas geográficas no padrão UTM DATUM WGS-84/SIRGAS2000; b) A localização do terreno em relação ao logradouro principal e seus acessos; c) Caso haja corpos hídricos (córrego, rio, lago etc) indicar a distância do ponto mais próximo do curso hídrico existente e a medida da sua caixa.		
8	Cópia da última matrícula do RGI e contrato de locação.		
9	Alvará de Localização e funcionamento emitido pela <b>Prefeitura Municipal de Petrópolis.</b>		
10	Conta de água e esgoto.		
11	Relatório de Avaliação Preliminar de Contaminação Ambiental do Solo e das Águas Subterrâneas assinado pelo Responsável Técnico da empresa, de acordo com a Resolução CONEMA 44/2012, segundo o disposto na Norma da ABNT NBR 15.515-1, (quando couber).		
12	Anexar cópia do projeto do imóvel aprovado pela Prefeitura Municipal de Petrópolis, para edificações existentes, para isso deverá ser verificado no setor do <b>ACADE da Secretaria de Obras e Regularização Fundiária.</b> <b>Em caso de novas construções</b> deve ser observado o <a href="#">Checklist de Construção.</a>		
Item	Documentos Específicos para Licença Municipal de Prévia – LMP	Recebido	Folha
13	<a href="#">Formulário de Cadastro de Oficina.</a>		
14	Informações sobre a infraestrutura de saneamento, incluindo: a) Declaração de abastecimento de água emitida pela <b>Cia Águas do Imperador</b> ou solução técnica proposta pelo Responsável Técnico; b) Declaração de coleta e tratamento de esgoto sanitário emitida pela <b>Cia Águas do Imperador</b> ou solução técnica proposta pelo Responsável Técnico; c) Declaração sobre coleta e disposição de resíduos sólidos emitida pela <b>COMDEP.</b>		
15	Caso se encontre nos limites de Unidade de Conservação (APA) será necessária a respectiva Autorização para Licenciamento Ambiental expedida pelo órgão gestor da Unidade em questão.		
Item	Documentos Específicos para Licença Municipal de Instalação – LMI	Recebido	Folha



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

16	Memorial descritivo contendo a descrição da atividade.		
17	Layout da oficina indicando a localização de todas as unidades, equipamentos de produção e de controle ambiental, e de estocagem;		
18	Fluxogramas das linhas de operação indicando, sequencialmente, as etapas e os pontos de geração de efluentes líquidos, resíduos sólidos e das emissões gasosas.		
19	Projeto dos sistemas de tratamento de efluentes líquidos, emissões atmosféricas e resíduos, (quando couber).		
20	Comprovação de regularidade de sistemas de: a) Abastecimento de água emitida pela <b>Cia Águas do Imperador</b> ; b) Esgotamento Sanitário emitida pela <b>Cia Águas do Imperador</b> ; c) Drenagem pluvial emitida pela <b>Secretaria de Obras</b> ;		
<b>Item</b>	<b>Documentos Específicos para Licença Municipal de Operação – LMO</b>	<b>Recebido</b>	<b>Folha</b>
21	Apresentar manifesto de resíduos (quando couber).		

- **IMPORTANTE:** Caso haja área destinada a lavagem de veículos, apresentar também o Rol de Documentos Específicos para a Atividade de Lava-Jato.
- Outros documentos poderão ser exigidos, em função da análise do processo e da vistoria ao local;
- **O empreendedor deverá tomar ciência de que após o recebimento da LMP/LMI/LMO deverá publicar comunicado de recebimento desta licença, em jornal de grande circulação no Município, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de sua obtenção, anexando cópia da publicação no processo protocolado junto a PMP. Sob pena de suspensão e posterior cancelamento da respectiva licença.**